РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Гешов № 15
тел. 02/807 87 00; факс: 02/807 87 10
e-mail: rzi@rzi-sfo.egov.bg
www.rzi-sfo.egov.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-12 / 30.10.2025 г. на директора на РЗИ – Софийска област, със седалище и адрес: гр. София 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността **ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР в дирекция „Медицински дейности"** с място на работа – гр. София, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 3, РЗИ - Софийска област, при следните условия:

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1
Правоотношение: Служебно правоотношение

I. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Осигуряване на контрол на лечебните заведения на територията на Софийска област.

Извършва контрол и проверки на лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ по изпълнение на медицинските стандарти, по жалби и сигнали. Контролира събирането, обработката, предоставянето на медико-статистическите отчетите и изготвените анализи. Изготвя анализи и оценка на дейността на ЛЗБП за дадени периоди.

II. Минимални изисквания за заемане на длъжност:

- образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- област на висше образование –здравеопазване и спорт;
- професионално направление - медицина, стоматология, обществено здраве;
- минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши;
- минимален професионален опит – 2 години.

III. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Компютърна грамотност: работа с Microsoft office - пакет, Excel, готови софтуерни продукти и Internet.;

IV. Минимален размер на основната заплата:

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност, изискванията за нейното заемане и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

V. Начин на провеждане на конкурса:

1. Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
2. Интервю.

** На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по*

чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление по образец за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от /НПКПМДС/;
2. Декларация по образец - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации – (*ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие от диплома не се прилага*);
4. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Други документи: сертификати за проведени обучения;
6. Подробна автобиография;
7. Копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);
8. Копие от документи за компютърни умения (ако притежават такива).

**Образците на Заявление по чл.17, ал.2 и Декларация по чл.17, ал.3, т.3 от НПКПМДС могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на РЗИ-Софийска област.*

VII. Срок и място за подаване на документи:

РЗИ-Софийска област, адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Ев. Гешов“ № 15, ет. 3, кабинет № 41, сграден комплекс „Център по хигиена“, Център за административно обслужване, кабинет № 41.

Краен срок за подаване: 14 /четиринадесет/ дни от датата на публикуване на обявлението – до **17:00 часа на 14.11.2025 г.**

В срок от 14 /четиринадесет/ дни от датата на публикуване на обявата кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурса на служител в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област.

Документите могат да се подават и по електронен път на електронен адрес: ado@rzi-sfo.egov.bg , като в този случай, заявлението по чл.17, ал.2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17 ал.3 т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

При подаване на заявлението (лично или чрез пълномощник) кандидатът се уведомява от служител от центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област приемащ документите, за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл. и в други нормативни актове, като му се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

В случай, че заявлението и приложенията към него се изпращат по електронен път, информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата на посочената от него електронна поща.

Лице за контакти и допълнителна информация: Мария Топалова на телефон 02/ 807 87 46, имейл адрес: m.topalova@rzi-sfo.egov.bg.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: сайта на РЗИ – Софийска област на адрес: www.rzi-sfo.egov.bg и информационното табло в инспекцията, пред кабинет 41.

Д-Р РОЗАЛИНА ЧОБАНОВА /П/

Директор на РЗИ – Софийска област /Подписът е заличен на осн. ЗЗЛД/