РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Гешов № 15
Тел. 02/807 87 00; факс: 02/807 87 10
e-mail:rzi@rzi-sfo.egov.bg
www.rzi-sfo.egov.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-9 / 30.10.2025 г. на директора на РЗИ – Софийска област, със седалище и адрес: гр. София 1431, бул. ”Акад. Иван Гешов“ № 15

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За длъжността **ИНСПЕКТОР, отдел „Държавен здравен контрол“ към дирекция "Обществено здраве"**

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

Място на работа – гр. Своге.

I Кратко описание на длъжността:

Извършване на систематичен и насочен здравен контрол в обекти с обществено предназначение, разкрити на територията на Софийска област, на стоките и продуктите имащи значение за здравето на населението, дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

Прилагане на подхода за оценка на риска при провеждане на регулярен и насочен здравен контрол върху стоки и дейности със значение за здравето на населението.

Провеждане на системни дейности за предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението в Софийска област чрез мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда.

II Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър по…;
- минимален ранг за заемане на длъжността –V ранг младши;
- минимален професионален опит – не се изисква;
- област на висше образование – здравеопазване и спорт;
- професионално направление - медицина;

III Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

1. компютърна грамотност: WORD, EXCEL, Internet, готови програмни продукти;
2. задължително познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закон за здравето, Закон за водите, Закон за държавния служител, Закон за административните нарушения и наказания, Устройствен правилник на РЗИ

IV **Размер за на основната заплата:**

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

V Начин на провеждане на конкурса:

1. Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
2. Интервю.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с

предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление по образец за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от /НПКПМДС/;
2. Декларация по образец - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации – (*ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие от диплома не се прилага*)
4. Други документи: сертификати за проведени обучения;
5. Подробна автобиография;
6. Копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);
7. Копие от документи за компютърни умения (ако притежават такива).

Документите, издадени в чужбина, се представят с легализиран превод на български език от съответните оправомощени органи в Република България.

VII Срок и място за подаване на документи:

РЗИ - Софийска област, адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Ев. Гешов“ № 15, ет. 3, сграден комплекс „Център по хигиена“, Център за административно обслужване, кабинет № 41.

Краен срок за подаване: 10 /десет/ дни от датата на публикуване на обявлението – до 17:00 часа на 10.11.2025 г.

В срок от 10 /десет/ дни от публикуването на обявата кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурса на служител в Центъра за административно обслужване, кабинет 41 в РЗИ – Софийска област.

Документите могат да се подават и по електронен път на електронен адрес: ado@rzi-sfo.egov.bg, като в този случай, заявлението по чл.17, ал.2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17 ал.3 т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

При подаване на заявлението (лично или чрез пълномощник), кандидатът се уведомява от служител от центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, приемащ документите, за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл. и в други нормативни актове и му се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

В случай, че заявлението и приложенията към него се изпращат по електронен път, информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата на посочената от него електронна поща.

VIII Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: интернет страницата на РЗИ – Софийска област на адрес: www.rzsfo.egov.bg. и информационното табло в инспекцията - пред Центъра за административно обслужване, кабинет 41.

Лице за контакти и допълнителна информация: Мария Топалова - телефон 02/ 807 87 46 и 02/ 807 87 48; имейл адрес: apfso@rzi-sfo.egov.bg.

Д-Р РОЗАЛИНА ЧОБАНОВА /П/

Директор на РЗИ – Софийска област /Подписът е заличен на осн. ЗЗЛД/